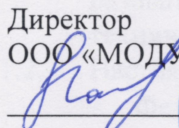


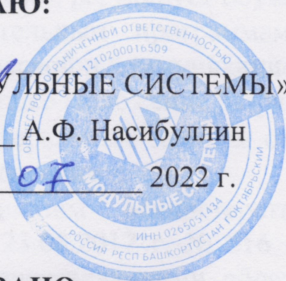


**Модульные системы**  
учебный центр профессиональной  
подготовки

**УТВЕРЖДАЮ:**

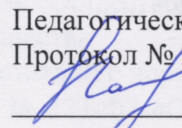
Директор  
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

  
\_\_\_\_\_ А.Ф. Насибуллин  
« 28 » \_\_\_\_\_ 07 2022 г.



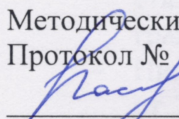
**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет  
Протокол № 2/07-2022 от 28.07.2022 г.

  
\_\_\_\_\_ А.Ф. Насибуллин

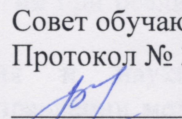
**СОГЛАСОВАНО:**

Методический совет  
Протокол № 1/07-2022 от 28.07.2022 г.

  
\_\_\_\_\_ А.Ф. Насибуллин

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет обучающихся  
Протокол № 3/08-2022 от 05.08.2022 г.

  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Золотайко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционных образовательных технологиях, электронном обучении  
Общества с ограниченной ответственностью  
Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

г. Октябрьский, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о дистанционных образовательных технологиях, электронном обучении (далее – Положение) определяет порядок и условия реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ООО Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» (далее – Общество), регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым Обществом, с учетом материально-технической и коммуникационной базы Общества.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК -1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
  - Уставом Общества.

- 1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Электронное обучение (ЭО)** - это реализация образовательных программ с использованием информационно-образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информационно-образовательных ресурсов и взаимодействие участников образовательного пространства.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии участников образовательного пространства.

**Дистанционное обучение (ДО)** – это взаимодействие участников образовательного пространства между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения).

**Информационно-образовательная среда (ИОС)** – это пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов.

В ИОС размещаются:

- теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам);
- предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и

осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

**Система дистанционного обучения (СДО)** – это система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в Обществе. СДО обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

**Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР)** – это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине в соответствии с требованиями образовательных программ.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – это образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

**Интерактивный дистанционный курс (ИДК)** – это размещенный в ИОС комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Разрабатывается на основе ЭУМР.

**Тьютор** – это лицо, выполняющее индивидуальное сопровождение обучения при электронном обучении путем личного контакта с обучаемым на протяжении периода времени.

**Обучающиеся** – это слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие основную и (или) дополнительную профессиональную программу (далее – образовательная программа) с применением ДОТ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ.

- 2.1. Основными целями использования ДОТ и ЭО в Обществе являются:
- предоставление равных образовательных возможностей для обучающихся вне зависимости от региона его проживания;
  - повышение качественного уровня образования за счет более активного использования образовательного потенциала Общества;
  - расширение образовательной среды для удовлетворения потребностей и прав человека в области образования;
  - интеграция дистанционных образовательных технологий в учебный процесс.
- 2.2. Основными задачами внедрения ДОТ и ЭО в Обществе являются:
- развитие единого образовательного пространства в рамках Российской Федерации всего мирового сообщества, подразумевающее обеспечение возможности получения эквивалентного образования в любой точке образовательного пространства;
  - внедрение современных технологий, позволяющих привлекать преподавателей, том числе практикующих специалистов в соответствующей области, для проведения аудиторных занятия в режиме онлайн и повышение уровня образованности общества и качества образования;
  - реализация потребностей населения в образовательных услугах;
  - формирование у обучающихся Общества навыков обучения с использованием ДОТ и ЭО.

### **3. МОДЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ.**

- 3.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО в Обществе могут быть применены следующие модели:
  - полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося;
  - частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося.
- 3.2. Общество доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ и ЭО, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Обществе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 3.4. Общество самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия участников образовательного пространства и учебных занятий с применением ДОТ и ЭО.
- 3.5. Схемы проведения ДО:
  - с использованием дистанционных курсов;
  - с использованием тренингов;
  - с использованием вебинаров;
  - с использованием видеолекций;
  - с использованием электронных учебных модулей.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ.**

- 4.1. Общество обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.
- 4.2. Внедрение ДОТ и ЭО возможно при условии наличия качественного доступа участников образовательного пространства к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 4.3. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5 % в месяц.
- 4.4. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения.
- 4.5. Организация видеоконференции включает информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление участникам образовательного пространства ги-

перссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление рабочего места (при необходимости) преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

4.6. Техническое обеспечение системы ДО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы ДО (в том числе, используемые в соответствии с лицензионными договорами на использование соответствующих программ);
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы ДО и доступа в ИОС участников образовательного пространства Общества, а также для связи участников образовательного пространства посредством сети Интернет;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы ДО через локальные сети и Интернет.

4.7. Программное обеспечение системы ДО включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную платформу с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ИДК и их элементов.

Учебная платформа обеспечивает:

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- взаимодействие участников дистанционного обучения;
- мониторинг хода дистанционного учебного процесса;
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки ИДК и их элементов;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи участников образовательного пространства средствами сети Интернет.

4.8. Информационное обеспечение системы ДО включает в себя:

- ЭОР, ЭУМР и ИДК, доступные через систему дистанционного обучения или через электронно-библиотечную систему Общества;
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ.**

5.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- преподавательским составом, имеющим уровень подготовки, достаточный для работы в электронной обучающей среде, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, размещает их в ИОС, осуществляет в СДО опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;
- административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

5.2. В случае необходимости Общество имеет право привлекать сторонних педагогических работников для проведения учебного процесса по системе ДО, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

5.3. Нормирование и оплата труда преподавателей с применением ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными документами Общества.

- 5.4. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех работников Общества, работающих в системе ДО, Общество организует на постоянной основе практические семинары, конференции и индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования ДОТ, направляет работников для участия в соответствующих мероприятиях, проводимых другими организациями и учреждениями.
- 5.5. Назначение тьюторов для сопровождения образовательной программы или ее части осуществляется Обществом, организующим обучение, с учетом его компетенций в области изучаемых дисциплин, а также возможности его работы с обучающимися путем доступа через Интернет.
- 5.6. Тьютор самостоятельно определяет виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное с использованием телефона, ИОС, или других средств телекоммуникаций), объем консультаций, оказываемых каждому обучаемому или группам обучаемых, график проведения консультаций, проводит мониторинг образовательных достижений обучающегося.

## **6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

- 6.1. В Обществе дистанционные образовательные технологии могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.2. При подготовке по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, получение которых в заочной форме не допускается, ДОТ используются только с целью расширения и углубления теоретической части обучения.
- 6.3. Решение о применении ДОТ в образовательном процессе по всем программам обучения принимается директором Общества.
- 6.4. Общество самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ.
- 6.5. Общество самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭУМР при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.
- 6.6. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.
- 6.7. При обучении с использованием ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению системы ДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.
- 6.8. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ЭУМР. Общество организует учебно-методическую помощь обучающимся в ходе освоения образовательных программ, главным образом в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций.
- 6.9. Порядок предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ для каждой формы обучения (или их сочетания) регламентируются соответствующими внутренними нормативными документами.
- 6.10. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия участников образовательных отношений Общества:
  - асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;
  - синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение участников образовательных отношений в ре-

жиме реального времени средствами ИКТ, а в случае невозможности их использования традиционным способом.

- 6.11. Все ЭУМР обновляются по мере необходимости, но не реже, чем через каждые 3 года.
- 6.12. Итоговая аттестация может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием систем дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в формах или чатах.
- 6.13. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Проводится автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.
- 6.14. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы об образовании и (или) квалификации:
  - лично;
  - через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением.
- 6.15. После оформления документа об образовании и (или) квалификации обучающемуся течение 2-х рабочих дней, следующих за датой оформления документа направляется сканированная копия документа.
- 6.16. Реализация образовательных программ с использованием ДОТ и ЭО может проводиться на платной основе, в соответствии с заключенными договорами.
- 6.17. При проведении платных ДОТ и ЭО с обучающимися заключается предварительный договор, высылаются счет и договор. После оплаты обучающийся получает пароль доступа. В исключительных случаях допускается предоставление пароля доступа до поступления оплаты.
- 6.18. Учет рабочего времени и оплата труда преподавательского состава осуществляется на основании локальных нормативных актов Общества. При участии в реализации образовательных программ в сетевой форме преподавательского состава нескольких организаций оплата труда осуществляется каждой из организаций самостоятельно, если договором о сетевом взаимодействии не предусмотрено иное.
- 6.19. Выполнение работ по предоставлению доступа в систему дистанционного обучения для обучающихся, контроль за объемом часов, подача табеля на оплату и подготовка информации о завершении обучения возлагается на заместителя директора Общества.
- 6.20. Информация о завершении курса обучения подается работнику Общества, который обеспечивает подготовку и оформление документов об образовании и (или) квалификации, а также последующее направление этих документов обучающимся.
- 6.21. Доступ к системе дистанционного обучения для обучающегося, завершившего обучение, прекращается через 1 календарный месяц после завершения обучения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

- 7.1. Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям:
  - обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогического электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
  - уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, проектирования и разработки ЭОР, ЭУМР и ИДК;
  - владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в СДО;

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
  - уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
  - актуализировать ИДК по преподаваемым дисциплинам;
  - соблюдать регламент ведения обучения с использованием ДОТ, в том числе находиться в СДО в соответствии с тематическим планом-графиком курса;
  - соблюдать требования технологии электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, включая организацию самостоятельной работы и контроль за ней, мотивацию обучающихся к обучению и т.п.;
  - систематически повышать квалификацию с использованием ДОТ.
- 7.2. Преподаватель имеет право:
- при создании ЭУМР оформлять авторские права Общества на них, отдавать на конкурс и получать рейтинговые оценки;
  - подготовить и издать учебное пособие (учебник) на основе разработанных ЭУМР и ИДК.
- 7.3. Обучающиеся имеют право получить:
- доступ к ЭУМР в рамках СДО согласно графику учебного процесса;
  - всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса;
  - консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации;
  - консультацию работников Общества по организационным и техническим вопросам.
- 7.4. Обучающийся обязан:
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;
  - проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию согласно тематическому плану-графику.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Общества.



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

6 ( шесть ) листов  
цифрами прописью

Должность: директор

Подпись А.Ф. Насибуллин / Насибуллин А.Ф.

« 28 » 07 2022 г. М.П.

