



Модульные системы

учебный центр профессиональной
подготовки

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»


_____ А.Ф. Насибуллин

« 28 » 07 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет
Протокол № 1/07-2022 от 28.07.2022 г.


_____ А.Ф. Насибуллин


СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 2/07-2022 от 28.07.2022 г.


_____ А.Ф. Насибуллин

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
Протокол № 3/08-2022 от 05.08.2022 г.


_____ Р.Р. Золотайко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами
Общества с ограниченной ответственностью
Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

г. Октябрьский, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами ООО Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» (далее – Общество), в том числе поступающих в него лиц (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами, порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Общества.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ.

- 2.1. Основными требованиями к информированию обучающихся являются:
 - достоверность и полнота предоставления информации;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - своевременность предоставления информации.
- 2.2. Обучающимся предоставляются права на ознакомление с:
 - Уставом;
 - Свидетельством о государственной регистрации;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - учебной документацией;
 - другими документами, регламентирующими деятельность Общества.
- 2.3. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Порядка, хранятся в Обществе.
- 2.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие деятельность Общества, размещаются на официальном сайте Общества: www.modsyst.ru.

3. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТАМИ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.

- 3.1. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность Общества, происходит при приеме граждан на обучение в Общество.
- 3.2. Факт ознакомления документами, регламентирующими деятельность Общества, обучающиеся отражают в заявлении о приеме на обучение личной подписью.
- 3.3. Личной подписью обучающегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Взаимоотношения между Обществом и обучающимися регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Договор подписывается с момента поступления обучающегося в Общество на весь период его обучения.

4. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТАМИ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ.

- 4.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Общество обязано ознакомить работника с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 4.2. Обязательными для ознакомления являются следующие документы:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила хранения и использования персональных данных работников;

- Положение об оплате труда, если такой раздел не включен в правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила и инструкция по охране труда.
- 4.3. Документы, с которыми следует ознакомить работника:
- Должностная инструкция;
 - Коллективный договор;
 - Положение о социальном обеспечении работников;
 - Положение об информационной безопасности;
 - Положение о коммерческой тайне;
 - Положение о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю;
 - Договор о полной индивидуальной материальной ответственности работника;
 - Иные документы.
- 4.4. Общество разрабатывает локальные нормативные акты самостоятельно с учетом направления деятельности.
- 4.5. Дистанционного работника Общество знакомит с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его работой, путем обмена электронными документами с электронной цифровой подписью.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Общества.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

3 (три) листов
цифрами прописью

Должность: директор

Подпись [подпись] / Насибуллин А.Ф.

« 28 » 07 2022 г.

