



Модульные системы
учебный центр профессиональной
подготовки

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»


А.Ф. Насибуллин
« 28 » 07 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет
Протокол № 1/07-2022 от 28.07.2022 г.


А.Ф. Насибуллин

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 2/07-2022 от 28.07.2022 г.


А.Ф. Насибуллин

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
Протокол № 3/08-2022 от 05.08.2022 г.


Р.Р. Золотайко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
Общества с ограниченной ответственностью
Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»**

г. Октябрьский, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ООО Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» (далее – Общество) и возможных негативных последствий конфликта интересов для Общества.
- 1.2. Настоящее Положение - внутренний локальный нормативный акт, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества, в том числе внешних совместителей.
- 1.4. Основные термины и понятия:
 - 1.4.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником которого он является.
 - 1.4.2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ.

- 2.1. Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 2.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 2.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов на Общество положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3. СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

- 3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Общества или когда посторонняя по отношению к Обществу деятельность занимает рабочее время работника.

- 3.2. Примерные ситуации возникновения конфликта интересов.

№ п/п	Ситуация	Возможные способы урегулирования
1	2	3
1.	Работник Общества в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.	Отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.
2.	Работник Общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов. Перевод работника (его подчиненного) в иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.
3.	Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов. Рекомендация работнику отказать от выполнения иной оплачиваемой работы.
4.	Работник Общества принимает решение о закупке Предприятием товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.
5.	Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов. Изменение трудовых обязанностей работника. Рекомендация работнику дать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление.
6.	Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или явля-	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов. Изменение трудовых обязанностей работника. Помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, явля-

1	2	3
	ется ее конкурентом.	мер, путем предоставления ссуды.
7.	Работник Общества принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Общества с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов. Изменение трудовых обязанностей работника.
8.	Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.	Рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг. Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов. Изменение трудовых обязанностей работника.
9.	Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.	Рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю. Установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков. Перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.
10.	Работник Общества уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.
11.	Работник Общества использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.	Установление норм и правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

- 3.3. Приведенный перечень ситуаций возникновения конфликта интересов и способов его урегулирования не является исчерпывающим.
- 3.4. Для предотвращения конфликта интересов работникам Общества необходимо следовать настоящему Положению и иным правовым актам Общества в сфере противодействия коррупции.

4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

- 4.1. При приеме на работу, изменении должностных обязанностей работника, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить директору Общества.
- 4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Общество:

- обеспечивает при приёме на работу, а также ежегодно знакомит каждого работника с настоящим Положением и иными правовыми актами Общества в сфере предотвращения (урегулирования) конфликта интересов и противодействия коррупции;
 - обеспечивает сохранность персональных данных работника;
 - привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и иных правовых актов Общества в сфере предотвращения (урегулирования) конфликта интересов.
- 4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Общества обязан:
- сообщить директору Общества о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нём становится известно;
 - принять меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов по согласованию с директором Общества.
- 4.4. В случае, когда проводимые Обществом контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, директор Общества принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.
- 4.5. Директор Общества в течение трёх рабочих дней со дня поступления информации о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов. Форма уведомления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов утверждается локальным правовым актом Общества.
- 4.6. В целях предотвращения конфликта интересов работники Общества обязаны:
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
 - соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, действующими в Обществе;
 - незамедлительно доводить до сведения директора Общества информацию о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
 - сообщать директору Общества о возникновении обстоятельств, препятствующих надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению ими трудовых обязанностей;
 - соблюдать режим защиты информации;
 - при выполнении трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и иных лиц, с которыми может быть связана личная заинтересованность работника;
 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. ВИДЫ И ПРОЦЕДУРА РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

- 5.1. В Обществе устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

- 5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 5.3. Директор Общества осуществляет прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицом, ответственным за разработку в Обществе мер по противодействию коррупции.
- 5.4. В Обществе органом, осуществляющим рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов является Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия). Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В обсуждении могут принимать участие следующие лица: директор, его заместитель, лицо, ответственное за разработку антикоррупционных мероприятий, работник и непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, сотрудник отдела кадров, председатель профсоюзного комитета. В каждом конкретном случае директор Общества может привлечь к обсуждению иных лиц.
- 5.5. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 5.6. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 5.7. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
 - прекращение трудовых отношений между Обществом и работником по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 5.9. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Общества.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЕЕ ЗАЩИТА.

- 6.1. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации Общество:
- определяет перечень информации, относящейся к конфиденциальной информации, персональным данным работника;
 - устанавливает различные уровни доступа должностных лиц к конфиденциальной информации, персональным данным работников;
 - устанавливает правила использования конфиденциальной информации, персональных данных;

- обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации;
- ограничивает свободный доступ посторонних лиц в помещения Общества, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к конфиденциальной;
- обеспечивает сохранность документов, содержащих персональные данные, конфиденциальную информацию.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЕМ.

- 7.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Обществе работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора Общества и Комиссию по противодействию коррупции.
- 7.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:
- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов;
 - право требовать предоставления работниками Общества объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
 - осуществление служебных проверок по фактам нарушений работниками Общества условий настоящего Положения и иных правовых актов антикоррупционной направленности
 - соблюдение конфиденциальности полученной информации;
 - незамедлительное уведомление директора Общества о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных проверок;
 - иные действия, направленные на обеспечение соблюдения настоящего Положения и предотвращение конфликта интересов.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА.

- 8.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников Общества в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 8.2. Работник Общества, не принявший меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов, несёт юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Общества.

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

Директору
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»
А.Ф.Насибуллин

от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

3. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

6 (шесть) листов
цифрами прописью

Должность: директор

Подпись [подпись] / Насибуллин А.Ф.

« 28 » 07 2022 г. М.П.

