



Модульные системы

учебный центр профессиональной
подготовки

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»


А.Ф. Насибуллин
« 28 » 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет
Протокол № 1/07-2022 от 28.07.2022 г.


А.Ф. Насибуллин

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 2/07-2022 от 28.07.2022 г.


А.Ф. Насибуллин

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
Протокол № 3/08-2022 от 05.08.2022 г.

_____ Р.Р. Золотайко

ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной практике слушателей,
обучающихся по основным программам профессионального обучения
Общества с ограниченной ответственностью
Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

г. Октябрьский, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о производственной практике слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения производственной практики слушателей, осваивающих основные профессиональные программы профессионального обучения в ООО Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» (далее – Общество).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- 1.3. Производственная практика является обязательным разделом программы профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.
- 1.4. Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися программ профессионального обучения, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

2. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

- 2.1. Цель практического обучения - применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения слушателями программы профессионального обучения, профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.
- 2.2. Принципы практики:
 - законность - соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
 - преемственность - последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;
 - адресность - проведение практик с учетом конкретной профессии, специальности;
 - ответственность - ответственность обучающихся перед преподавателями (руководителями практик), руководителями от организаций (предприятий).
- 2.3. Задачи практики:
 - приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;
 - практическое освоение профессии, специальности;
 - формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии, специальности.
- 2.4. Производственная практика проводится в организациях на основании договоров, заключаемых между Обществом и организациями (предприятиями).
- 2.5. Сроки производственной практики устанавливаются в соответствии с программой обучения.
- 2.6. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения.
- 2.7. Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы производственной практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.

- 3.1. В подготовке и проведении практики участвуют Общество и организации (предприятия). Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договорами с Обществом.
- 3.2. Общее руководство практикой со стороны Общества осуществляет работник Общества, назначенный приказом директора Общества.
- 3.3. Направление на практику оформляется приказом по Обществу.
- 3.4. Текущий контроль за ходом практики осуществляет работник Общества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.

- 4.1. Общество:
 - заключает договоры на организацию и проведение практики;
 - разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями) программу, содержание и планируемые результаты практики;
 - осуществляет руководство практикой;
 - контролирует реализацию программы практики;
 - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- 4.2. Руководитель практики от Общества:
 - устанавливает связи с руководителями практики от организации (предприятия) и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
 - разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на период прохождения практики;
 - осуществляет своевременную выдачу обучающимся графиков и индивидуальных заданий, программ практики;
 - проводит инструктаж с обучающимися, консультации;
 - осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
 - обеспечивает оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- 4.3. Организации (предприятия):
 - заключают договоры на организацию и проведение практики;
 - согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
 - предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации (предприятия);
 - участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
 - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка данной организации (предприятия).
- 4.4. Руководитель практики на конкретном рабочем месте:
 - осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся;
 - знакомит обучающихся с оборудованием данного рабочего места;

- проводит инструктаж с целью приобретения обучающимися навыков в обращении с оборудованием;
- проводит с обучающимися инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности в соответствии с правилами, предусмотренными для проведения инструктажа (соответствующая запись в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте);
- осуществляет контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости обучающимися рабочих мест;
- оформляет заключение о выполнении практической квалификационной работы;
- при заочном обучении с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет контроль за прохождением практики в дистанционном режиме (связь с обучающимися и организацией (предприятием) посредством электронной почты, по телефону, скайпу и т.п.), а также осуществляет проверку направленных отчетных документов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

- 5.1. В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство.
- 5.2. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:
 - выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда;
 - знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
 - выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
 - ответственно относиться к выполнению поручений.
- 5.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации (предприятии) по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 5.4. Обучающиеся могут самостоятельно проходить практику по согласованию с ответственным за организацию и проведение практики от Общества.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ.

- 6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Обществом.
- 6.2. Обучающийся заполняет лист учета производственной практики.
- 6.3. По результатам практики руководителями практики от организации (предприятия) оформляется журнал производственной практики.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Общества.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

4 (четыре) листов
цифрами прописью

Должность: директор

Подпись [подпись] / Насибуллин А.Ф.

« 28 » 07

