



Модульные системы
учебный центр профессиональной
подготовки

УТВЕРЖДАЮ:


Директор
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»


А.Ф. Насибуллин
« 28 » 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 2/07-2022 от 28.07.2022 г.


А.Ф. Насибуллин

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет
Протокол № 1/07-2022 от 28.07.2022 г.


А.Ф. Насибуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе премирования работников
Общества с ограниченной ответственностью
Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

г. Октябрьский, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок и условия премирования работников ООО Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» (далее – Общество).
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на условиях совместительства (внешнего и внутреннего).
- 1.3. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда, включающей оклад и надбавки, установленные штатным расписанием Общества.
- 1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников в улучшении результатов работы Общества.
- 1.5. Премирование работников по результатам их труда зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния Общества и других факторов.

2. ВИДЫ ПРЕМИЙ И ИСТОЧНИКА ИХ ВЫПЛАТЫ.

- 2.1. В Обществе предусматривается текущее и единовременное премирование. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за квартал и год в случае достижения работником высоких производственных показателей при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и должностной инструкцией. При этом под высокими производственными показателями в данном Положении понимается:
 - 2.1.1. Для главного бухгалтера:
 - обеспечение кассовой и финансовой дисциплины;
 - своевременная сдача всех видов отчетности и налоговых деклараций.
 - 2.1.2. Для преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников:
 - добросовестное выполнение своих обязанностей.
- 2.2. Единовременное премирование может осуществляться в отношении любого работника Общества:
 - 2.2.1. По итогам успешной работы Общества за год.
 - 2.2.2. За выполнение дополнительного объема работ.
 - 2.2.3. За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий директора Общества.
 - 2.2.4. За разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
 - 2.2.5. В связи с юбилейными датами работников и Общества (50, 55 лет и далее каждые пять лет).
 - 2.2.6. За многолетний труд в Обществе, в связи с выходом на пенсию. Размер премии определяется директором Общества с учетом личного трудового вклада работника.
 - 2.2.7. В связи с праздниками и ко дню рождения сотрудников.
- 2.3. К премиям, выплачиваемым за счет прибыли Общества, оставшейся после налогообложения, относятся:
 - вознаграждения (премии) к юбилейным датам, праздникам;
 - премии в виде дополнительного материального стимулирования;
 - иные премии, не связанные с выполнением трудовых обязанностей.
- 2.4. К премиям, выплачиваемым за производственные результаты, относятся:
 - по итогам работы за месяц, квартал, год;
 - единовременные премии за особо важное задание.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ.

- 3.1. Премирование работников Общества осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Общества.
- 3.2. Размер текущих премий и единовременной премии определяется для каждого работника директором Общества в твердой сумме или в процентах от заработной платы и не лимитируется.
- 3.3. Максимальный размер материального поощрения работников не ограничивается и зависит только от финансового положения Общества.
- 3.4. Премирование работников производится на основании приказа директора Общества, устанавливающего размер премии каждому работнику.
- 3.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением и другим уважительным причинам, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.
- 3.7. Главный бухгалтер представляет директору Общества Представление с предложениями о частичном или полном не начислении работнику премии в случае:
- его неудовлетворительной работы;
 - несвоевременного и ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей;
 - совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности;
 - невыполнения приказов, указаний и поручений директора Общества;
 - совершения иных нарушений.
- Полное или частичное не начисление премии производится на основании приказа директора Общества с обязательным указанием причин.
- 3.8. Единовременное премирование, предусмотренное п.п. 2.2.1. – 2.2.4. настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, задания или поручения, введения мероприятий, а также наступления события, предусмотренного п.п. 2.2.5. – 2.2.6.
- 3.9. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения, является мотивированное Представление главного бухгалтера.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Общества.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

3 (три) листов
цифрами прописью

Должность директор

Подпись А.Ф. Насибуллин Насибуллин А.Ф.

« 28 » 07 2022 г. М.П.

