



**Модульные системы**  
учебный центр профессиональной  
подготовки

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»  
А.Ф. Насибуллин  
« 28 » 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Методический совет  
Протокол № 1/07-2022 от 28.07.2022 г.  
А.Ф. Насибуллин

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет  
Протокол № 2/07-2022 от 28.07.2022 г.  
А.Ф. Насибуллин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете трудового коллектива  
Общества с ограниченной ответственностью  
Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»**

г. Октябрьский, 2022 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива: ООО Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ», являющегося органом самоуправления трудового коллектива.
- 1.2. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.
- 1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий Совета три года.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дополнительном образовании, Уставом организации.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях, реализации которых издается приказ по организации.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Основными задачами совета являются:
- 2.2. Содействие администрации организации:
  - в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья работников предприятия,
  - в защите законных прав и интересов работников организации;
  - в организации и проведении мероприятий с работниками организации.
- 2.3. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

## **3. Функции совета трудового коллектива**

- 3.1 Планирует, организует, анализирует свою работу.
- 3.2 Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 3.4 Оказывает помощь администрации организаций в планировании и проведении общих собраний трудового коллектива.
- 3.5 Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 3.6 Взаимодействует с другими органами самоуправления организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **4. Права совета трудового коллектива.**

Совет имеет право:

- 4.1. Предоставлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Предоставлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.
- 4.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 4.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ.)
- 4.4. Направлять учредителю (собственнику) организации заявление о нарушении руководителями организации, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).

- 4.5. Предоставлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам суде.
- 4.6. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 4.7. Участвовать в работе комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 4.8. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения аттестации педагогических работников организации.
- 4.9. По согласованию с Советом трудового коллектива работодатель рассматривает следующие вопросы:
  - расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя (ст.82, 374 ТК РФ);
  - привлечение к сверхурочным работам работников (ст.99 ТК РФ);
  - разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
  - запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
  - очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
  - массовые увольнения (ст.180 ТК РФ);
  - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
  - снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.192 ТК РФ);
  - установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ);
  - другие вопросы по согласованию сторон.

## 5. Ответственность.

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений рекомендаций Совета;
- 5.3. Установление деловых компетентных взаимоотношений с руководителем организации;
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета и всего совета;
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны трудовым коллективом.

## 6. Организация работы.

- 6.1. Члены Совета в составе пяти человек выбираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива организации. Члены Совета избираются из своего состава секретарем, который руководит работой Совета.
- 6.2. Срок полномочий Совета – три года. Срок полномочий председателя Совета в случае переизбрания не может превышать шести лет.
- 6.3. В случае досрочного исключения члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива организаций.
- 6.4. Заседания Совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, не менее одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее трети членов Совета.
- 6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников производственного процесса.
- 6.6. Директор организации вправе приостановить решения Совета в том случае, если ими нарушено действующее законодательство Российской Федерации.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в организации.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии организации.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя совета и секретаря.

**Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью**

4 ( *четыре* ) листов  
цифрами прописью

Должность: директор

Подпись: *А.Ф. Насибуллин* / Насибуллин А.Ф.

« 28 » 2022 г. М.П.

