



**Модульные системы**  
учебный центр профессиональной  
подготовки

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

  
А.Ф. Насибуллин  
« 28 » 07 2022 г.




**СОГЛАСОВАНО:**

Методический совет  
Протокол № 1/07-2022 от 28.07.2022 г.

  
А.Ф. Насибуллин

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет  
Протокол № 2/07-2022 от 28.07.2022 г.

  
А.Ф. Насибуллин

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет обучающихся  
Протокол № 3/08-2022 от 05.08.2022 г.

  
Р.Р. Золотайко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации образовательного процесса  
по дополнительным профессиональным программам  
Общества с ограниченной ответственностью  
Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»**

г. Октябрьский, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) регламентирует организацию образовательного процесса в ООО Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» (далее – Общество).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ.

- 2.1. Основной целью создания Общества является предоставление услуг дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие личности, обеспечение соответствия ее квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, воспроизведение и развитие кадрового потенциала общества, совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, удовлетворение потребности общества в иных услугах, предоставляемых Обществом.
- 2.2. В рамках этой цели перед Обществом поставлены следующие задачи:
  - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании;
  - обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
  - удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях во всех сферах и отраслях профессиональной деятельности;
  - расширение спектра реализуемых программ преимущественно с применением современных образовательных технологий, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает в себя:
  - цель реализации программы;
  - задачи программы;
  - требования к уровню подготовки слушателей программы;
  - планируемые результаты освоения программы;
  - учебный план;
  - систему оценивания достижений;
  - условия реализации программы;
  - требования к кадровому обеспечению;
  - формы аттестации;
  - оценочные материалы и иные компоненты.
- 2.4. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет:
  - наименование дисциплин и их основные модули;
  - трудоемкость.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования проводится по адресу: 452613, Россия, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Северная, д. 5А, офис 105, 106.
- 3.2. Обучение в Обществе проводится по программам, утвержденным директором Общества.
- 3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:
- 3.3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.3.2. Обучение в Обществе ведется на русском языке.
- 3.3.3. Обучающимися в Обществе являются физические или юридические лица, принятые на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 3.3.4. Образовательный процесс в Обществе может осуществляться в течение всего календарного года.
- 3.3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.
- 3.3.6. Обучение ведется в формах очного обучения, очно-заочного обучения, стажировки, а также применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.3.7. По окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний Общество выдает слушателю документы о дополнительном образовании установленного в Обществе образца.
- 3.3.8. Основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора.
- 3.3.9. В соответствии с лицензией на осуществлении образовательной деятельности Общество оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Обществом и направляющей организацией, либо самим слушателем.
- 3.3.10. Образовательный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателям приглашаемыми на условиях совместительства или почасовой оплаты и преподавателями, работающими по договорам гражданско-правового характера.
- 3.3.11. Все вопросы, связанные с организацией образовательного процесса для обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
- 3.4. В Обществе ведется и хранится следующая отчетная и распорядительная документация:
- приказы о зачислении на обучение;
  - приказы об окончании обучения и выдаче удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке;
  - журналы (ведомости) выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании;
  - приказы директора Общества.

### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

- 4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отпущении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
  - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по представлению образовательных услуг.
- 4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценки качества образования.
- 4.3. Внутренняя оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов основывается на наличии у преподавателей Общества соответствующего уровня образования, научных званий, практического опыта. Оценка производится также на основании анкеты обучающихся. Форма анкеты разрабатывается и утверждается директором Общества в соответствии с содержанием конкретной образовательной программы.
- 4.4. Видами и формами внешней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов являются:
  - мониторинг качества оказания образовательных услуг;
  - отзывы заказчиков;
  - повторное обращение заказчика для получения образовательных услуг;
  - контроль Общего собрания участников Общества качества дополнительных профессиональных программ и их результатов.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Общества.

**Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью**

4 ( четыре ) листов  
цифрами прописью

Должность: директор

Подпись: [подпись] / Насибуллин А.Ф.

« 25 » 07 2022 г. М.П.

