



Модульные системы
учебный центр профессиональной
подготовки

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

А.Ф. Насибуллин
А.Ф. Насибуллин

« 28 » 07 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении самообследования
Общества с ограниченной ответственностью
Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»**

г. Октябрьский, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования ООО Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» (далее – Общество).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся в Обществе, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Общества, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.
- 1.4. Самообследование проводится Обществом ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - утверждение отчета директором Общества, направление его Общему собранию участников Общества.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Обществом в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Общества, подлежащего самообследованию.
- 1.8. Размещение отчета на официальном сайте Общества в сети «Интернет» и направление его Общему собранию участников Общества осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается директором Общества и заверяется печатью Общества.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К САМООБСЛЕДОВАНИЮ.

- 2.1. Директор Общества издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).
- 2.2. Председателем Комиссии является директор Общества, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
 - представители коллегиальных органов управления Общества;
 - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах.
- 2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
 - порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками Общества в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении обследования;
 - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Общества, подлежащего самообследованию.
- 2.6. Объектами самообследования являются:
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
 - система управления Обществом;
 - содержание и качество подготовки обучающихся;
 - организация учебного процесса;
 - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного материально-технического обеспечения учебного процесса;
 - система охраны труда и здоровья обучающихся, работников Общества;
 - функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

- 3.1. Организация самообследования в Обществе осуществляется в соответствии с планом его проведения, принимаемым решением Комиссии.
- 3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и включённых в план самообследования направлений и вопросов.
- 3.3. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:
- 3.3.1. Даётся общая характеристика Общества: полное наименование, адрес, организационно-правовая форма, форма собственности.
- 3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - Устав;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Общества;
 - договор аренды нежилого помещения.
- 3.4. При проведении оценки системы управления Обществом даётся характеристика системы управления и их деятельности:
- характеристика сложившейся в Обществе системы управления;
 - перечень структурных подразделений Общества;
 - органы управления (единоличные и коллегиальные), их компетенции;
 - организационная структура Общества.
- 3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- основания и порядок возникновения образовательных отношений;
 - график учебных занятий;
 - формы обучения;
 - анализ учебной нагрузки преподавателей;
 - расписание и продолжительность занятий обучающихся;
 - анализ форм работы с обучающимися;
 - анализ ведения учебных документов;
 - формы проверки знаний обучающихся и способы их оценки.
- 3.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся анализируются и оцениваются:
- характеристика, структура образовательных программ, цели и задачи;

- принципы построения образовательного процесса;
 - продолжительность обучения по каждой образовательной программе;
 - приводится количество слушателей, прошедших обучение по каждой образовательной программе за отчетный период.
- 3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- укомплектованность Общества кадрами;
 - кадровая структура Общества;
 - профессиональный уровень кадров: количество состоящих в трудовых отношениях с Обществом работников, имеющих высшее образование, а также педагогических работников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (уровень их образования и опыт работы);
 - система работы по прохождению повышения квалификации работников;
 - количество педагогических работников, имеющих практический опыт работы по преподаваемым дисциплинам.
- 3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы Общества (даётся её характеристика);
 - формы организации методической работы;
 - наличие в Обществе разработок методического характера;
 - использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).
- 3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебного и рабочего процесса учебно-методической литературой, справочно-правовой литературой и нормативно-техническими документами;
 - общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
 - обеспеченность Общества современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронные пособия, лицензионные программы, виртуальные лабораторные работы и т.д.);
 - востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
 - наличие официального сайта Общества;
 - обновление и продвижение официального сайта Общества;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Общества для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, официального сайта Общества, информационные стенды и т.д.).
- 3.10. При проведении оценки качества материально-технического обеспечения анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
 - состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
 - соответствие помещений требованиям пожарной безопасности;
 - соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям;
 - площади, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика);
 - сведения о количестве и характеристиках технических средств обучения и т.д.;
 - сведения об обеспеченности мебелью и оборудованием;
 - сведения об обеспечении безопасности рабочего и учебного процесса (охранная, тревожная и пожарная сигнализация).
- 3.11. При проведении оценки качества системы охраны труда и здоровья работников и обучающихся Общества анализируется и оценивается:
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);

- проведение обязательных медицинских осмотров работников (наличие договоров, заключений, актов);
 - наличие аптечки первой помощи, соответствие её нормам;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.).
- 3.12. При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - план проведения самообследования;
 - функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА.

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Общества.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Общества, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Общества, подлежащего самообследованию (далее – Отчёт).
- 4.3. Итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органу коллективного управления Общества, к компетенции которого относится решение данного вопроса, и Обществу собранию участников Общества.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Общества.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

4 (четыре) листов
цифрами подписью

Должность: директор

Подпись [подпись] / Насибуллин А.Ф.

« 28 » 07 2022 г. М.П.

